# Lampiran 8. Format Nota Dinas Pengajuan Surat Keputusan Rektor Tentang Revisi Surat Keputusan Rektor Yang Telah Terbit

|  |  |
| --- | --- |
| D:\Logo\gold alone.jpg | KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,  DAN TEKNOLOGI  **INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN**  Kampus ITK Karang Joang, Balikpapan 76127  Telepon (0542) 8530801 Faksimile (0542) 8530800  Surat elektronik : humas@itk.ac.id laman : www.itk.ac.id |

NOTA DINAS

Nomor : ……./……../……../Tahun

Yth. : Rektor

Dari : Unit Pemohon

Hal : Permohonan Surat Keputusan

Lampiran : …. (terbilang) Berkas

Sehubungan dengan………………………………………………………………………………………

Surat Keputusan Rektor Nomor : ………………………………………………………….……………

Tanggal Surat Keputusan Rektor: ………………………………………………………………………

Perihal Surat Keputusan Rektor : ………………………………………………………………………

Dengan ini kami mengajukan **Revisi/Perubahan** permohonan Surat Keputusan Rektor dengan judul : Perubahan………………………………………………………………………………………………

Diterbitkan pada tanggal ………………………………………………………………………………

Alasan Perubahan Surat Keputusan Rektor :……………………………………………………………

Atas perhatian Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Tanggal surat diterbitkan

Pejabat yang berwenang,

Tanda Tangan dan Stempel Basah

Nama dan Gelar

NIP / NIPH

Tembusan :

1. Rektor
2. ……………………….. (Unit yang bersangkutan)
3. ……………………….. (Unit yang bersangkutan)

Lanjutan Lampiran 8

Nomor : ……./……../……../Tahun

Tanggal :

**DAFTAR PERUBAHAN………**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama** | **NIP / NIPH** | **Jabatan** | ***Disesuaikan dengan SK yang direvisi*** | ***Disesuaikan dengan SK yang direvisi*** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| dst. |  |  |  |  |  |

Pejabat yang berwenang,

Tanda Tangan dan Stempel Basah

Nama dan Gelar

NIP / NIPH